

Cautelas para o uso de **CHEQUES**

1. Não saia de casa com o talão repleto de folhas de cheques. Acostume-se carregar apenas 2 ou 3 folhas, por medida de segurança.

2. Cruze os cheques, antes de sair de seu prédio.

3. Ao preencher cheques, elimine os espaços vazios entre as palavras e evite rasuras.

Comp 011 | Banco 111 | Agência 1111 | Nº Conta 1111111 | 0 | Nº Cheque 000001 | 1 | R\$ #100.00#

Pague por este cheque a quantia de *Cem Reais*

a NOME DO RECEBEDOR DO CHEQUE

Seu Banco
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxx

cliente desde XX / XXXX
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

0000000000 0000000000

4. É de extrema importância você nominar o cheque toda vez que realizar uma compra.

5. Jamais preencha cheque com caneta de terceiros. Vigaristas utilizam-se da chamada caneta hidrossolúvel, que apaga o que foi escrito facilmente com uma borracha.

6. Quando receber um novo talão confira os dados referentes ao nome, número da conta corrente, CPF e a quantidade de cheques do talonário.

7. Nunca deixe requisições ou cheques assinados no talão.

8. Destrua os talões de contas inativas.

9. Guarde seu talonário de cheque em local seguro, se possível trancado com chave. O desaparecimento de folhas do talão é algo comum de registro em delegacias de polícia.

10. Em caso de furto, roubo ou perda de cheques, comunique sua agência bancária e registre BO no Plantão Policial mais próximo.